



คู่มือการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

- 1 การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร
- 2 การขอเบิกเงินค่าทดแทนสินไหมกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 3 การเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ
- 4 การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ

คู่มือการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ ชื่องาน การขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน

1	ยื่นหลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม	ผู้ขอรับสวัสดิการส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับสวัสดิการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกสวัสดิการ	10 นาที
2	ตรวจสอบหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลการเบิกจ่าย ของผู้ขอรับสวัสดิการ	5 นาที
3	เสนอเพื่ออนุมัติ	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขออนุมัติการขอรับสวัสดิการ	1 ชั่วโมง
4	บันทึกทะเบียนคุม	เจ้าหน้าที่บันทึกรายการขอเบิกในทะเบียนคุม การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	5 นาที
5	ส่งเอกสาร	ส่งเอกสารขอเบิกสวัสดิการไปยัง สพม.นศ. เพื่อรออนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการจากต้นสังกัด	2 ชั่วโมง
6	รออนุมัติ	รออนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการ	15-20 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-7)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และ พ.ศ.2560
- พระราชกำหนดเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2518
- พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
- หลักเกณฑ์กระทรวงว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553



เอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

ค่ารักษาพยาบาล

แบบฟอร์ม

ใบเสร็จรับเงิน

สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเบิก

สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา
สามี ภรรยา หรือบุตร

ค่าการศึกษาบุตร

แบบฟอร์ม

ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารรับรองการเก็บค่าบำรุง
การศึกษาจากสถานศึกษา

สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเบิก
สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร



ยื่นหลักฐานและกรอกแบบฟอร์ม

ผู้ขอรับสวัสดิการส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ และกรอกแบบฟอร์มขอเบิกค่าทดแทนสินไหม

10 นาที

ตรวจสอบหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และการเขียนแบบฟอร์มว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

5 นาที

ส่งเอกสารหลักฐานไปยังบริษัทประกัน

เจ้าหน้าที่เขียนสรุปจำนวน และยอดในการตั้งเบิก ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงเรียน แล้วรวบรวมเอกสารส่งไปยังบริษัทประกัน

20 นาที

รออนุมัติค่าสินไหมทดแทน

บริษัทประกันตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แล้วจ้างรายชื่อ จำนวนเงิน วัน เดือน ปีที่จะโอนค่าสินไหมทดแทน

15-20 วัน

จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน

บริษัทประกันโอนค่าสินไหมทดแทนมายังเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โอนเงินค่าทดแทนสินไหมให้ผู้ขอเบิก

5 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 3.พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



เอกสารการขอเบิกเงินค่าทดแทนสินไหมกรณีเกิดอุบัติเหตุ

1

แบบฟอร์ม
การขอเบิกเงินค่าทดแทนสินไหม

2

ใบรับรองแพทย์

3

ใบเสร็จรับเงิน

4

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ ชื่องาน การเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ



01

รับหลักฐานขอเบิกเงินจากงานพัสดุและสินทรัพย์



1 วัน

02

ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน



2 วัน

03

จัดทำรายละเอียดการจ่าย เขียนเช็คสั่งจ่าย
และบันทึกทะเบียนคุมเช็ค

1 วัน

04

ผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนามสั่งจ่ายเช็ค



1 วัน

05

จ่ายเช็คให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน\เจ้าหนี้



1 วัน

06

จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายและหลักฐานการจ่าย
ให้เจ้าหน้าที่บัญชี

1 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2561
3. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2560
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ.2548
5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

คู่มือการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ ชื่องาน การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2560
2. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2561
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ.2548
5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560