



คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช





คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช



- 1 **ชื่องาน : การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน**
- 2 **ชื่องาน : การขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน**
- 3 **ชื่องาน : การลงโทษและวินัยนักเรียน**
- 4 **ชื่องาน : การทำทัณฑ์บนนักเรียน**



คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ชื่องาน : การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเอกสารในการขออนุญาตการออกนอกบริเวณโรงเรียน

วิธีการขั้นตอนในการให้บริการ



รายละเอียดในการให้บริการ



ระยะเวลาการให้บริการ

1 นักเรียนรับใบขออนุญาต

นักเรียนรับใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
จากห้องกิจการนักเรียน

1 นาที

2 กรอกข้อมูล

นักเรียน นักเรียนกรอกข้อมูลรายละเอียด

1-2 นาที

3 นำเอกสารส่งครูที่ปรึกษา

ให้คุณครูที่ปรึกษาเซ็นรับรองและ
โทรหาผู้ปกครองเพื่อรับทราบ

2 นาที

4 นำเอกสารส่งหัวหน้าระดับ

ให้คุณครูหัวหน้าระดับเซ็นรับรอง

2 นาที

5 ส่งเจ้าหน้าที่ รปภ.

นักเรียนสามารถนำเอกสารไปยื่นให้
กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ดักปัอมยามของโรงเรียน และรอผู้ปกครองมารับ

1 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545



คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ชื่องาน : การขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเอกสารในการขอใบรับรองความประพฤติของนักเรียน เพื่อขอกู้ทุนการศึกษา หรือศึกษาต่อ

วิธีการขั้นตอนในการให้บริการ



รายละเอียดในการให้บริการ



ระยะเวลาการให้บริการ

1 นักเรียนรับใบคำร้อง

รับใบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ
จากห้องกิจการนักเรียน

1 นาที

2 กรอกข้อมูล

นักเรียน นักเรียนกรอกข้อมูลรายละเอียด

1-2 นาที

3 นำเอกสารส่งครูที่ปรึกษา

ให้คุณครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ

2 นาที

4 นำเอกสารส่งหัวหน้าระดับ

ให้คุณครูหัวหน้าระดับเซ็นรับรอง

2 นาที

5 นำส่ง จนท. ฝ่ายกิจการฯ

นักเรียนนำใบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติมา
ให้เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายกิจการดำเนินการ

1 นาที

6 ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ธุรการ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
ความประพฤติของนักเรียนผ่านระบบ *i-student*

1 นาที

7 ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม

ผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองความประพฤติ

1 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

2.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545



คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ชื่องาน : การลงโทษและวินัยนักเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการกับนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

วิธีการขั้นตอนในการให้บริการ



รายละเอียดในการให้บริการ



ระยะเวลาการให้บริการ

1

งานระดับชั้นส่งต่อนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
รับนักเรียนที่ส่งต่อจาก ระดับชั้น

1 นาที

2

ตรวจสอบข้อมูล

ฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

1-2 นาที

3

สืบหาข้อเท็จจริง

ฝ่ายกิจการนักเรียน/ครูแนะแนว/หัวหน้าระดับชั้น
ดำเนินการสืบสวน และ สอบถามข้อเท็จจริง

10 - 15 นาที

4

ลงบันทึกการลงโทษและวินัย

เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการ ลงบันทึกตามแบบฟอร์ม

2 นาที

5

ดำเนินการหักคะแนน

นักเรียนลงนามรับทราบ เอกสาร และ ดำเนินการหักคะแนนความ
ประพฤติในระบบ *i - student*

1 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ



คู่มือปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

ชื่องาน : การทำทัณฑ์บนนักเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการกับนักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา

วิธีการขั้นตอนในการให้บริการ



รายละเอียดในการให้บริการ



ระยะเวลาการให้บริการ

1 ตรวจสอบคะแนนนักเรียน

นักเรียนกระทำความผิดกรณีความผิดร้ายแรงหรือตัดคะแนนรวม
เกิน 50 จาก ป.35 ดำเนินการต่อเรื่องการทำทัณฑ์บน ป.37

5 นาที

2 ดำเนินการเชิญผู้ปกครอง

ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง รับทราบและแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2 นาที

3 บันทึก ป.36

ผู้ปกครองลงบันทึกคำยินยอม (ป.36)

2 นาที

4 บันทึก ป.37

ผู้ปกครองลงบันทึกและลงลายมือชื่อการทำทัณฑ์บน (ป.37)

2 นาที

5 ดำเนินการทำทัณฑ์บน

กรณีทำความผิดร้ายแรงถึงขั้นต้องเรียนออนไลน์
ผู้ปกครองและนักเรียนต้องลงแบบบันทึกการเรียนออนไลน์

15 นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ