

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนห้วยไทรบำรุงราษฎร์

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาและแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตลอดจนแผนงานโครงการกิจกรรมที่รองรับการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา	1
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย เกี่ยวข้องกับการศึกษา	4
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	8
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน	13
ส่วนที่ 5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	17
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปและบริบทการจัดการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ตั้งอยู่เลขที่ 330 หมู่ที่ 1 ตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80170

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครศรีธรรมราช

โทรศัพท์/โทรสาร 075-389489

E-mail : huasaibum@hotmail.com Website : www.hbr.ac.th

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

"ถือประโยชน์ของนักเรียนสถานศึกษาและชุมชนเป็นสำคัญ"

"Students School and Community Come First : SSCCF"

วิสัยทัศน์ ภายในปี 2570 โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ เป็นโรงเรียนมัธยมคุณภาพ มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้นำทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำขวัญ/ปรัชญา เรียนดี กีฬาเด่น ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

อัตลักษณ์ของนักเรียน ยิ้มง่าย ไหว้สวย มีกิริยามารยาทดี

เอกลักษณ์ของโรงเรียน ยิ้มไหว้ ทักทายกัน สายสัมพันธ์ ท.ร.

บริหารงานด้วย PDICALR MODEL



- ❖ **Plan : P** คือ การวางแผน ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนา
- ❖ **Do : D** คือ การปฏิบัติงานตามแผน และเป้าหมายที่กำหนด
- ❖ **Check : C** คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
- ❖ **Action : A** คือ การปรับปรุงแก้ไข การปรับปรุง พัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้นตามเป้าหมาย
- ❖ **Learning : L** คือ การเรียนรู้ พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นำผลการพัฒนาเรียนรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน
- ❖ **Reward and Report : R** การยกย่อง เชิดชูเกียรติและรายงานผล

Reward : R คือ การยกย่อง เชิดชูเกียรติการนำผลความสำเร็จ นวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ยกย่องเชิดชูเกียรติในเวทีกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อยืนยันความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นต้นแบบให้กับครูและบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

Report : R คือ รายงานผลความสำเร็จ นวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การปฏิบัติงานของบุคลากร เมื่อสิ้นปีการศึกษาต่อผู้บริหาร/สาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนนำเสนอรายงานหรือวิธีการที่เหมาะสมตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อมูลบุคลากรและนักเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางบังอร แป้นคง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศศ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 084-1882031 e-mail: ontim8800@Gmail.com
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่ วันที่ 4 ตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- นางกชนันท์ ใหม่อ่อน วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 065-9465624 e-mail : kochanan54@gmail.com
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณ
- นางสาววลิดา เขาวีไผ่ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม) สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 061-8944998 e-mail: valida6294@gmail.com

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- นายเกษม ไต๋นาย วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม) สาขาการบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 082-2759608 e-mail: kasem10042532@gmail.com
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

จำนวนบุคลากรโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน (คน)		
			ชาย	หญิง	รวม
1. สายบริหาร					
ผู้อำนวยการ	คศ.3	ชำนาญการพิเศษ		1	1
รองผู้อำนวยการ	คศ.3	ชำนาญการพิเศษ		1	1
รองผู้อำนวยการ	คศ.2	ชำนาญการ	1	1	2
รวมสายงานการบริหาร					4
2. สายงานสอน					
ครู	คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	5	17	22
	คศ.2	ชำนาญการ	10	14	24
	คศ.1	-	4	7	11
ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	8	8	16
รวม					73
ครูอัตราจ้าง	-	-		2	2
ครูชาวต่างชาติ	-	-	1	3	4
รวมสายงานสอน					79
3. สายงานสนับสนุนการสอน					
ลูกจ้างประจำ	-	-	2		2
พนักงานราชการ	-	-	1		1
ธุรการ	-	-		3	3
นักการภารโรง	-	-	2		2
แม่บ้าน	-	-		2	2
รวมสายงานสนับสนุนการสอน					10
รวมทั้งสิ้น					93

จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

ระดับ	ชาย	หญิง	รวม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	480	539	1,019
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	263	349	612
รวม	743	888	1,631

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงของ แผน ยุทธศาสตร์ และนโยบาย เกี่ยวข้องกับการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มินิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดย

1. ผู้เรียนทุกระดับเป็นผู้มีความรู้ ทักษะและใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิต ในโลกยุคใหม่ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีจิตสาธารณะ
2. ครู/อาจารย์มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การออกแบบการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีจิตวิทยาการเรียนรู้ สื่อและการใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง มีความศรัทธาในวิชาชีพและความเป็นครู
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษามีสมรรถนะในการบริหารงานวิชาการ และ การนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำ ทางวิชาการ มีจิตวิทยาในการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนรู้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานและชุมชนในการส่งเสริมและสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน

ตัวชี้วัด

1. มีหลักสูตรการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียนรายบุคคล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านการพัฒนาการคิดขั้นสูงเชิงระบบ
3. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนแบบถักทอความรู้ ทักษะและเจตคติค่านิยม และคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันแบบ Active Learning ในทุกระดับการศึกษา
4. ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนมีความหลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (personalized learning) และสามารถสะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนได้ตามบริบทของสถานศึกษา ลดสัดส่วนของการนำผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในระดับชาติมาใช้ในการพิจารณาประเมินผลของครูและผู้บริหาร

สถาบันการศึกษา

5. มีแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน คุณภาพสูง และการประเมินและพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (personalized learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

"คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21"

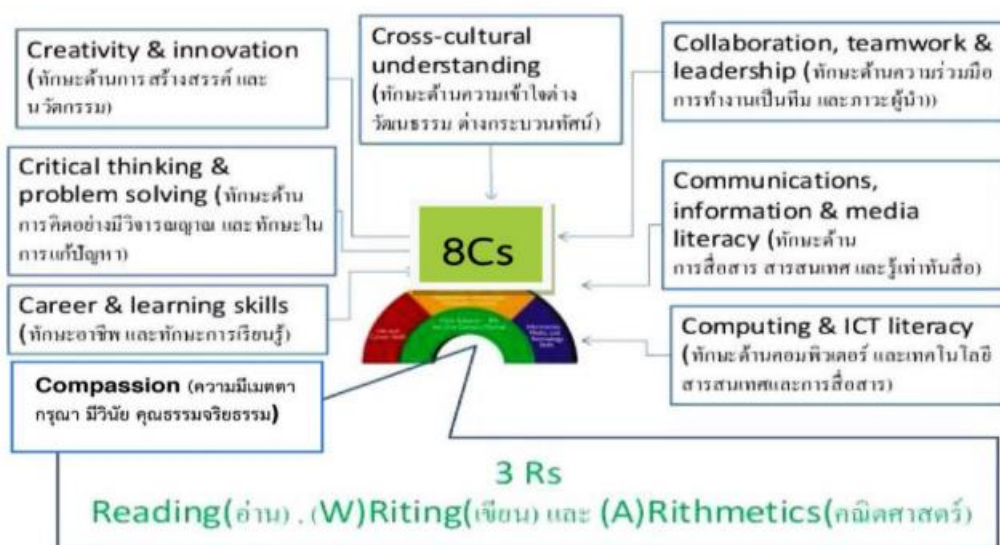
พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยกย่องคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแส การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้ คุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติ โดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมคุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สงบสุข และพอเพียง
4. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง สู่การเป็นประเทศในโลกที่หนึ่ง และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุคเศรษฐกิจและสังคม 4.0

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ
และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)



ภาพแสดงเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา 5 ประการ ดังนี้

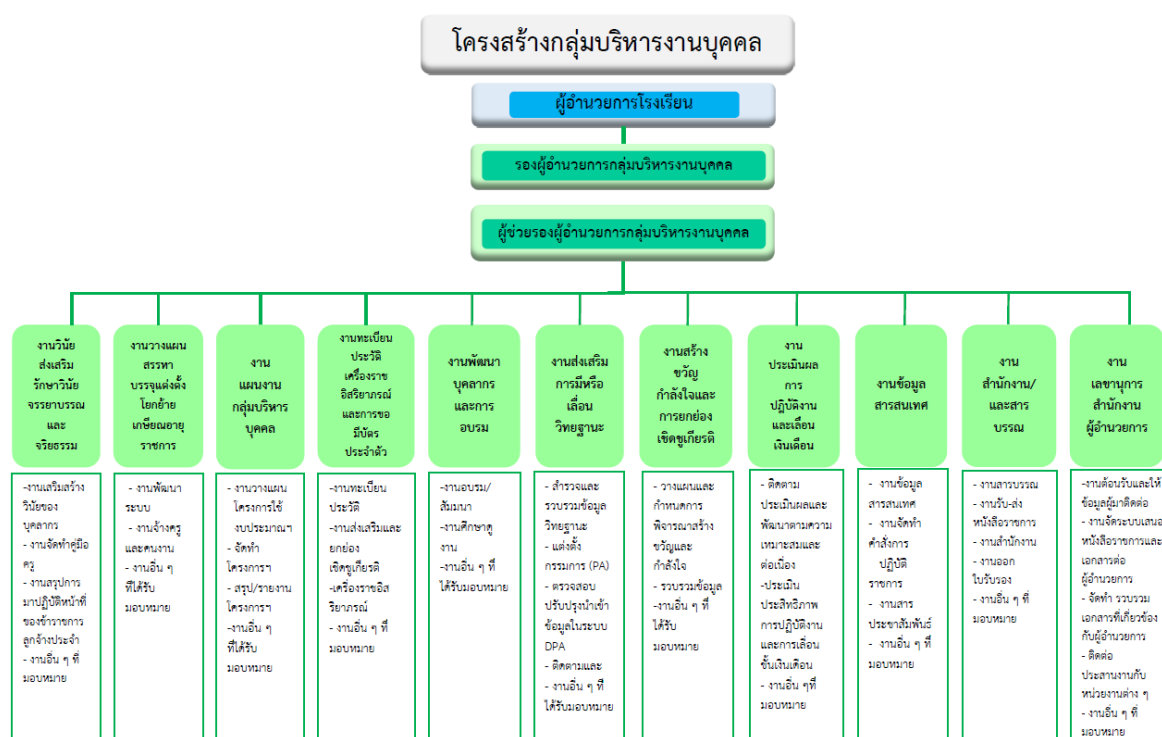
1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปีทุกคน ได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น
2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น
3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ย ผลการทดสอบโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA) ของนักเรียนอายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น
4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษาดียิ่งขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ



ขอบข่ายการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงาน ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน

1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ

1.5 ดำเนินการในการกำหนดตำแหน่งและการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา

และวิทยฐานะของข้าราชการครู

1.6 ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1.7 ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนกำหนด

1.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงาน ดังนี้

2.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

2.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาและโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ตามที่ สพฐ. กำหนด

2.3 วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4 ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

3. การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตราจ้าง / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

3.1 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ โดยประชาสัมพันธ์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

3.2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอัตราจ้าง หรือลูกจ้างและรายงานผลต่อผู้บริหาร

3.3 ดำเนินการจัดทำหนังสือแต่งตั้งเป็นอัตราจ้าง หรือลูกจ้าง

3.4 แจ้งเงื่อนไข ภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือระเบียบข้อปฏิบัติอื่นใดของทางโรงเรียนให้แก่อัตราจ้างหรือพนักงานราชการ

3.5 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการขึ้นเงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นภาคเรียน

4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงานดังนี้

4.1 แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์ขอย้าย

4.2 รวบรวมหลักฐานเสนอต่อผู้บริหาร

4.3 รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเขตพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 แจ้งผลการดำเนินงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

5.1 ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา

5.3 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ 2 พิจารณา

5.4 ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

6. การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัยและการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ อศจ. จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

6.1 ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างดำเนินการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีต่อไปนี้

6.1.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

6.1.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง

6.1.3 การอุทธรณ์

6.1.4 การร้องทุกข์

6.2 การเสริมสร้างละป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.2.1 ผู้บริหารแต่ละระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

6.2.2 ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนา เจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

6.2.3 สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

6.3 ดูแลการออกจากราชการ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.3.1 การออกจากราชการ

6.3.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่ผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

6.3.3 การออกจากราชการไว้อ่อน

6.3.4 การออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน

6.3.4.1 กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

6.3.4.2 กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

6.3.4.3 กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตาม มาตรา 30 แห่งกฎระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี กรณีเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย

6.3.4.4 กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6.3.4.5 กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าห่วยความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

6.3.5 กรณีมีมลทินมัวหมอง

6.3.6 กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการแต่งกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

7. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

7.1 ดำเนินการสำรวจผู้มีสิทธิ์ยื่นคำขอ

7.2 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบ สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

7.3 ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายกำหนด

7.4 จัดทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

7.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้

8.1 แจ้งข่าวการดำเนินการและหลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร

8.3 รวบรวมแบบคำขอส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายงาน ดังนี้
ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้
ดำเนินการต่อไปติดตามตรวจสอบข้อมูลของผู้ที่ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนกว่าจะได้รับใบ
ประกอบวิชาชีพ

10. งานสำนักงานและธุรการกลุ่มงาน มีขอบข่ายงาน ดังนี้
10.1 จัดรับ – ส่ง หนังสือเอกสารทางราชการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
10.2 เดินหนังสือราชการเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ให้ผู้เกี่ยวข้องแก่
ผู้รับผิดชอบและติดตามงานจนเสร็จสิ้นภารกิจ
10.3 จัดทำบัญชีควบคุมเอกสาร เก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่สามารถค้นหาได้สะดวก
รวดเร็ว
10.4 ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ มีการจัดเก็บรักษาและ
ทำลายหนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบผู้รับผิดชอบ

11. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีขอบข่ายงาน ดังนี้
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้านการปฏิบัติตน

1. วินัยและการรักษาวินัย
2. คุณธรรม จริยธรรม
3. จรรยาบรรณวิชาชีพ
4. การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. จิตวิญญาณความเป็นครู
6. จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

ด้านการปฏิบัติงาน

1. การจัดการเรียนการสอน
2. การบริหารจัดการชั้นเรียน
3. การพัฒนาตนเอง
4. การทำงานเป็นทีม
5. งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
6. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็น สิ่งมีชีวิตมีสติปัญญามีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่นั้น เข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริหารที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้นเพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียนและตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพ อัตรากำลังของสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิด ประสิทธิภาพ
4. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา
5. เพื่อสรรหาพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

6. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการโอนเงินเดือนของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เพื่อพัฒนาจัดระบบการโอนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

8. เพื่อส่งเสริมวิชาชีพ เพิ่มขีดความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ

7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2. โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

3. มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน ช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงาน เต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

4. มีฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วต่อการค้นหา และการนำมาใช้ต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ในปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	
1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมประชุม อบรม	150,000	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	150,000	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan)	-	ต.ค. - ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
4. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
5. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการประเมิน ตนเอง	-	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
6. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	10,000	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

ชื่อโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	
7. โครงการจัดจ้าง บุคลากร	3,105,245	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
8. กิจกรรมพัฒนา สำนักงานกลุ่มบริหาร งานบุคคล	55,790	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
9. กิจกรรมจัดทำและ พัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลของบุคลากร	-	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
10. กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ	8,000	ต.ค.- ธ.ค.67	ม.ค. - มี.ค.68	เม.ย. - มิ.ย.68	ก.ค. - ก.ย.68	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
รวม (10 กิจกรรม)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 จำนวน 3,479,035 บาท					

ส่วนที่ 5

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบผลของการดำเนินการและสามารถแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการติดตามและการรายงานผลการประเมินไว้ ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ภาคผนวก



รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

- 1.1 ชื่อกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนา
- 1.2 ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน
- 1.3 ชื่อกิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (ID-Plan)
- 1.4 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 1.5 ชื่อกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง
- 1.6 ชื่อกิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ / กิจกรรม

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ เสร็จสิ้นไม่มีในแผนปฏิบัติงาน

3. แผนงาน / กลุ่มงาน / ฝ่าย

☐ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
☒ กลุ่มงานบริหารบุคคล ☐ กลุ่มงานกิจการนักเรียน ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

4. สนองกลยุทธ์

- 4.1 สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ...3..... สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ ...3.....
- 4.2 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่2/2.4.....
- 4.3 สนองตัวบ่งชี้ที่ ...2/2 , 2/3 , 2/4.....

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ...นางสาวธนัชพร ช้ายชูจิ้น , นางชญาณิศ มณีธรรม....

6. วัน เวลา / สถานที่ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ

รายการ	การปฏิบัติในโครงการ	การปฏิบัติจริง
6.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
6.2 สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์	โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
6.3 งบประมาณ	322,000	12,000
6.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนัชพร ช้ายชูจิ้น นางชญาณิศ มณีธรรม นางสาวฐิตินันท์ ปิ่นแก้ว นางสาวกฤษณา ฐานะวัฒนา นางสาวสุดารัตน์ ย้อยคุณา	นางสาวธนัชพร ช้ายชูจิ้น นางสาวฐิตินันท์ ปิ่นแก้ว นางสาวกฤษณา ฐานะวัฒนา นางสาวสุดารัตน์ ย้อยคุณา นางชญาณิศ มณีธรรม

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสมมีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ครูบุคลากรของโรงเรียนได้ศึกษาดูงาน แห่่งเรียนรู้ จากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการพัฒนางาน
- 3) เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 5) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 6) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประพฤติปฏิบัติตนในทางที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการรักษาวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

8. เป้าหมายของโครงการ / กิจกรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ		
เป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม (จำนวนหน่วย)	ที่ปฏิบัติจริง (จำนวนหน่วย)	คิดเป็นร้อยละจากเป้าหมาย ที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม		
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนาไม่ต่ำกว่า 20 ชม./ปี)	89	100
กิจกรรมที่ 2 สัมมนาและศึกษาดูงาน		
ครูและบุคลากรทางการศึกษา 60 คน ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	*** ไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 3 จัดทำแผนพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
- ครูและบุคลากรทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)	89	100
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	60 คน	100
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง		
1) ครูและบุคลากรทุกคนจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนา ตนเองและพัฒนางานในหน้าที่	89	100

เป้าหมายเชิงปริมาณ		
เป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม (จำนวนหน่วย)	ที่ปฏิบัติจริง (จำนวนหน่วย)	คิดเป็นร้อยละจากเป้าหมาย ที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 89 ครูตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ	84	100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
เป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ)	ที่ปฏิบัติจริง (คิดเป็นร้อยละ)
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม	
- ครูร้อยละ 89 นำความรู้ที่ได้มาขยายผลการปฏิบัติงาน และจัดการเรียนรู้	100
กิจกรรมที่ 2 สัมมนาและศึกษาดูงาน	
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 89 นำผลที่ได้ จากการศึกษาดูงานมาขยายผลปฏิบัติงานและ ประยุกต์ใช้กับนักเรียนในรายวิชาที่สอน	*** ไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 3 จัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan)	
- ครูและบุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan) ตามแผนที่ได้จัดทำไว้	100
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม ความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน 60 คน	100
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง	
1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 89 จัดทำ รายงานการประเมินตนเองทั้ง 2 ภาคเรียน 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม	100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ	
เป้าหมายที่ระบุในโครงการ / กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ)	ที่ปฏิบัติจริง (คิดเป็นร้อยละ)
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ร้อยละ 84 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ร้อยละ 84 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งผลให้ไม่มีปัญหาการร้องเรียนและไม่มีผู้กระทำความผิดวินัย	100

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ให้แนบไว้ในภาคผนวก)

- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☒ รายชื่อครูที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา
- ☒ แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม
- ☒ การมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 3 ฝ่าย ของ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- ☒ เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ...แบบสรุปชั่วโมงในการอบรม..., เอกสารการพัฒนาตนเอง (ID-Plan).....

ตอนที่ 2 ผลปรากฏแก่นักเรียน / ครู ผู้ปกครอง / ชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- 2.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
- 2.2 ครูและบุคลากรศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงจากการอบรมและศึกษาดูงาน และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 2.3 ครูนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักเรียน
- 2.4 ครูและบุคลากรได้พบปะสังสรรค์ สร้างสายใยสัมพันธ์มากขึ้น
- 2.5 ครูและบุคลากรได้นำความรู้มาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 2.6 ครูและบุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- 2.7 ผู้ปกครอง/ชุมชน มีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอนของครู

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค / แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ เพราะปรับเปลี่ยนผู้บริหาร
- ☒ ครูบางท่านอาจขาดความชำนาญการอบรมออนไลน์
- ☒ ชั่วโมงการอบรมน้อยเกินไป
- ☒ บุคลากรบางคนไม่เข้าในการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)
- ☒ บุคลากรบางคนส่งแผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan) ล่าช้า

3.2 แนวทางการแก้ไข

- ☒ โรงเรียนมีมาตรการและวิธีการในการอบรมใช้ระบบเทคโนโลยี
- ☒ การจัดอบรมบ่อยๆทำให้ครูมีความชำนาญมากและมีชั่วโมงการอบรมมากขึ้น
- ☒ มีการทำแบบฟอร์มและอธิบายการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID - Plan) อย่างละเอียด
- ☒ มีการแจ้งกำหนดการส่งล่วงหน้า และเพิ่มระยะเวลาในการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)
- ☒ ปรับจำนวนกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาที่ได้รับจัดสรรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ☒ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

3.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการครั้งต่อไป

- ☒ โรงเรียนมีมาตรการและวิธีการในการอบรมในการใช้เทคโนโลยี
- ☒ เลือกช่องทางการอบรมให้หลากหลาย
- ☒ กลุ่มบริหารงานบุคคลกำหนดแบบรายงานการพัฒนาดตนเองในวิธีการต่างๆเพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล
- ☒ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

1. งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามโครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม พัฒนาบุคลากร เป็นเงิน 150,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากรประชุม อบรม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากรประชุม อบรม	1 ปีงบประมาณ	150,000	150,000	150,000
รวม				150,000	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากร สัมมนา ศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาบุคลากรสัมมนา ศึกษาดูงาน	1 ปีงบประมาณ	150,000	150,000	150,000
รวม				150,000	

*** ไม่ได้จัดทำ เพราะปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหาร

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาบุคลากร ทำแผนพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (ID – Plan)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
3	กิจกรรมที่ 3 ทำแผนพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ (ID – Plan)	1 ปีงบประมาณ	-	-	-
	-	-	-	-	-
รวม				-	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	1 ปีงบประมาณ	12,000	-	-
	-	-	-	-	-
รวม				-	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง

7

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง	1 ปีงบประมาณ	-	-	-
	-	-	-	-	-
รวม				-	

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	แหล่งเงิน	รวมเงิน
				เงินอุดหนุน	
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1 ปีงบประมาณ	10,000	-	-
	-	-	-	-	-
รวม				-	

กิจกรรมที่ 1 แบบสรุปรวมการประชุม อบรม สัมมนา

ครูและบุคลากรทุกกลุ่มสาระโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

คำชี้แจง : โปรดให้ข้อมูลโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ที่	ชื่อ – สกุล	ประเภทการอบรม				รวม (คน)	ต่ำกว่า 10 ชม./ (2/67)	มากกว่า 10 ชม./ (2/67)	หมายเหตุ
		อบรมภายใน สถานศึกษา (ชม.)/คน	อบรมนอกสถานศึกษา/ ศึกษาดูงาน (ชม.)/คน	อบรมออนไลน์ (ชม.)/คน	อื่น (เช่น PLC ฯ)				
1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	4	6	15	15	-	✓	
2	คณิตศาสตร์	5	2	8	9	9	-	✓	
3	ภาษาไทย	8	-	8	8	8	-	✓	
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6	5	5	10	10	-	✓	
5	ศิลปะ	5	1	6	6	6	-	✓	
6	การงานอาชีพ	5	3	5	5	5	-	✓	
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	5	3	5	4	4	-	✓	
8	ภาษาต่างประเทศ	12	1	12	12	12	-	✓	
9	แนะแนว	1	1	2	2	2	-	✓	
รวมจำนวนครูและบุคลากรที่ผ่านการพัฒนามากกว่า 10 ชม./(1/67)จำนวน72....คน คิดเป็นร้อยละ ...98.63....									

สรุปผล การอบรมพัฒนาครูและบุคลากร

โครงการพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ครู	จำนวนชั่วโมง			หมายเหตุ
		ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/(1/67)	มากกว่า 10 ชั่วโมง/(1/67)	รวมครูและบุคลากร ผ่านเกณฑ์การอบรม/คน	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	-	15	15	
คณิตศาสตร์	9	-	9	9	
ภาษาไทย	8	-	8	8	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10	-	10	10	
ศิลปะ	6	-	6	6	
การงานอาชีพ	5	-	5	5	
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	4	4	
ภาษาต่างประเทศ	12	-	12	12	
แนะแนว	2	-	2	2	
รวม/ชม./คน	72	-	72	72	
ร้อยละ	100	-	100.00	100.00	

ลงชื่อ กชนันท์ ใหม่อ่อน
(นางกชนันท์ ใหม่อ่อน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ รักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ลงชื่อ เกษม โต๊ะนาย
(นายเกษม โต๊ะนาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ธนัษพร ช้ายชูจิน
(นางสาวธนัษพร ช้ายชูจิน)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan)

ผลการประเมินกิจกรรมด้วยแบบประเมินการพัฒนาทักษะการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

ตัวชี้วัด : บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)

ที่	จำนวนบุคลากรโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ (ด้านการสอน)	จำนวนบุคลากรที่ส่ง แผนการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)	(คิดเป็นร้อยละ)
1	72	72	100
รวม	72	72	100
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ส่ง แผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID –Plan)			100

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	การประชาสัมพันธ์	4.84	มากที่สุด
2	กิจกรรมที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.84	มากที่สุด
3	กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด	4.76	มากที่สุด
4	กิจกรรมมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้	4.80	มากที่สุด
5	ประโยชน์ของกิจกรรม	4.80	มากที่สุด
รวม		4.81	มากที่สุด

จากตาราง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในส่วนกิจกรรมที่ได้รับมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.81 อยู่ในระดับมากที่สุด

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การประเมินตนเอง

สรุปแบบสอบถาม

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	รูปแบบรายงานครอบคลุมทุกตัวชี้วัด	4.70	มากที่สุด
2	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดส่งรายงาน	4.00	มากที่สุด
3	การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน	4.76	มากที่สุด
4	ให้คำแนะนำในการจัดทำรูปเล่มอย่างชัดเจน	4.76	มากที่สุด
5	การประชาสัมพันธ์รูปแบบของรูปเล่มอย่างทั่วถึง	4.86	มากที่สุด
รวม		4.62	มากที่สุด

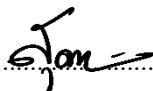
จากตาราง สรุปแบบสอบถาม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในส่วนกิจกรรมที่ได้รับมีความเหมาะสม
มีค่าเฉลี่ย 4.62 อยู่ในระดับมากที่สุด

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ	4.33	มาก
2	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	4.67	มากที่สุด
3	ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	4.67	มากที่สุด
4	สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนได้	4.33	มาก
5	สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวัน	5.00	มากที่สุด
รวม		4.60	มากที่สุด

จากตาราง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในส่วนกิจกรรมที่สามารถนำความรู้จากการ
เข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับชีวิตประจำวัน มีค่าเฉลี่ย 5.0 อยู่ในระดับมากที่สุด

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุดารัตน์ ย้อยคุณา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

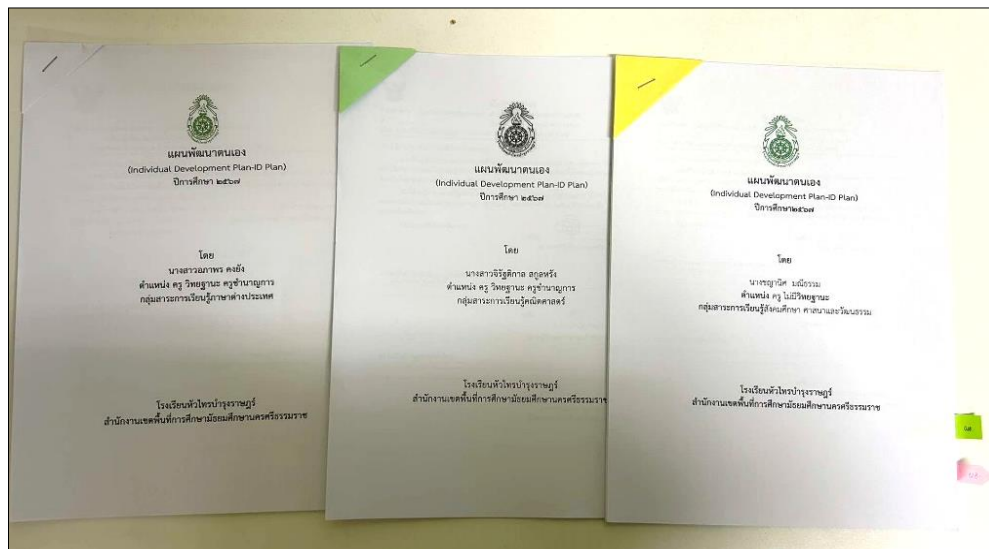
ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม



ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan)



ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ส่งเสริมความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



